

Aika 24.01.2023, klo 18:01 - 19:48

Paikka Auraamo, Turuntie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2023-2024**
- § 4 Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2023-2024**
- § 5 Rehtorien tehtäväjako**
- § 6 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 lukien**
- § 7 Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2023**
- § 8 Leirikouluohjeistuksen päivittäminen**
- § 9 Opiskeluhuollon muutokset opetussuunnitelmien perusteissa ja ammatillisessa koulutuksessa**
- § 10 Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen**
- § 11 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Taija Marttila
Anita Peltonen
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Vilhelmiina Mäkinen

Poissa

Tomi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2023

27.01.2023

Laura Alikeskikylä

Hannu Jalava

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelien pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelien voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syyistä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Hannu Jalava.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Hannu Jalava.

§ 3

Esiopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2023-2024

AurDno-2023-14

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen toimintapäivät. OPH:n ohjeen mukaisesti. Maksuttoman esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Aurassa esiopetuksen toiminta on ajoitettu perusopetuksen toiminta-aikaan niin, että esiopetusta annetaan 700 tuntia/lukuvuosi. Arkipyhäpäivinä esiopetusta ei järjestetä. Lukuvuonna 2023-2024 esiopetus koskee 6- vuotiaiden esiopetusta sekä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua.

Lukuvuoden 2023 - 2024 esiopetuspäivät:

Syyslukukausi: ma 14.8. - pe 17.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023 (vko 42)
- Joululoma: la 18.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - pe 24.5.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2023-2024 työpäivät toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi: ma 14.8. - pe 17.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023 (vko 42)
- Joululoma: la 18.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - pe 24.5.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että lukuvuoden 2023-2024 työpäivät toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi: ma 14.8. - pe 17.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023 (vko 42)
- Joululoma: la 18.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - pe 24.5.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

Tiedoksi

Anita Peltonen, Päivi Toivonen

§ 4

Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2023-2024

AurDno-2023-12

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden 2023-2024 itsenäisyyspäivä ja vapunpäivä ovat muina arkipäivinä kuin lauantaina, joten koulupäiviä tulee 188. Lukuvuoden koulutyö täytyy perusopetusasetuksen mukaan päättää viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2023 - 2024 koulupäivät:

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2022 (vko 42)
- Joululoma: la 23.12.2022 - su 7.1.2023

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2023-2024 työpäivät toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2022 (vko 42)
- Joululoma: la 23.12.2022 - su 7.1.2023

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että päätösehdotuksessa olevat virheelliset päivämäärät korjataan ja että lukuvuoden 2023-2024 työpäivät toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023 (vko 42)
- Joululoma: la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024 (vko 8)

§ 5

Rehtorien tehtäväjako

AurDno-2022-466

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnanvaltuuston 12.12.2022 §55 hyväksymässä Auran kunnan hallintosäännössä rehtorien vastuut on jaettu seuraavalla tavalla:

1. Rehtori päättää tai hyväksyy
 - a. oppilaan ottamisesta perusopetuksen oppilaaksi
 - b. erityisen tuen antamisesta oppilaalle sekä tähän tehtävistä muutoksista, mikäli huoltajan suostumus on olemassa
 - c. työntekijän ja viranhaltijan toimipaikan määrittämisestä
 - d. avustajapalveluiden ja muiden tukitoimien myöntämisestä
 - e. oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
 - f. myöntää luvan perusopetuksen aloittamiseen yhtä vuotta aikaisemmin tai myöhemmin
 - g. oppilaan 11 -vuotisesta opetusvelvollisuudesta, mikäli huoltajien suostumus on olemassa sekä annettavasta erityisestä tuesta
 - h. opetuksen määrittämisestä tilapäisesti oman työn ohella suoritettavaksi
 - i. tutkinnon ja kuulustelun suorittavan opettajan määrittämisestä
 - j. opetuksen julkisuuden rajoittamisen perustellusta syystä
 - k. koulukiinteistön ja -huoneiston käyttöluvista koulupäivän aikana
 - l. oppilaan lähikoulusta
 - m. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen opetuksesta
 - n. koulutuspalvelujen hankkimisesta kunnan ulkopuolisilta palvelujen tarjoajilta
 - o. vastaa perusopetuksen ja oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien kunnan ulkopuolelle sijoitettujen auralaisten kouluasioista
 - p. tekee päätöksen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, jos oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija
 - q. osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettua koulutuksessa.
 - r. tekee oppivelvollisuuslain mukaiset päätökset majoitus- ja matkakorvauksesta sekä maksuttomuuden pidentämisestä.
 - s. tekee pyydettyä päätöksen opetuksen maksuttomuudesta.

2. Apulaisrehtori päättää ja hyväksyy
 - a. oppilaan ottamisesta perusopetuksen oppilaaksi
 - b. aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta, lapsen toiminnan piiriin ottamisesta ja toimipaikkoihin sijoittamisesta
 - c. oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman
 - d. luvan myöntämisestä oppilaalle yli yhden viikon poissaoloon
 - e. luvan opintojen suorittamiseen opetukseen osallistumatta
 - f. oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen valvomisesta, mikäli oppilas ei osallistu perusopetuslain mukaiseen opetukseen
 - g. oppilaan valinnaisaineesta ja oppimäärän muuttamisesta, jos opetusta ei voida tarkoituksenmukaisesti järjestää
 - h. oppilaan vuosiluokalle jättämisestä eri osapuolia kuultuaan
 - i. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja muista kurinpidollisista toimenpiteistä
 - j. päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamiseen liittyvän todistuksen antamisesta oppilaalle
 - k. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
 - l. oppikirjojen ja -materiaalien käyttöönottamisesta
 - m. oppilaskunnan ja kerhojen toiminnan perusteista
 - n. koululaiskuljetuksen sekä oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta maksettavien avustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Käytännössä rehtorit toimivat työpareina ja sijaistavat tarvittaessa toisiaan. Päivittäiset tehtävät jakautuvat karkeasti ottaen siten, että rehtori vastaa koko koulun kehittämisestä, toiminnasta, tiloista ja turvallisuudesta. Apulaisrehtori hoitaa koulun arjen pyörittämistä, esimerkiksi sijaisten rekrytointia, oppilasasioita ja vastaa kurinpidosta, työjärjestyksistä ja aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyistä. Tarkempi kuvaus rehtorin ja virka-apulaisrehtorin välisestä työnjaosta on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa rehtorin ja virka-apulaisrehtorin tehtävien ja vastuiden jaon oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti vahvistaa rehtorin ja virka-apulaisrehtorin tehtävien ja vastuiden jaon oheismateriaalin mukaisesti.

Tiedoksi

Taija Marttila, Auli Ottelin

§ 6

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 lukien

AurDno-2023-13

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja säätelee laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta. Muusta kuin kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu säädetään perusopetuslaissa (628/1998).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset 1.3.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan. Asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa k 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko, henkilöä	Tuloarajat €/kk			Alin maksu 27 € €, mikäli tulot vähintään	Alin maksu 28 € €, mikäli tulot vähintään	Alin maksu 28 € €, mikäli tulot vähintään	Maksu 28 € mikäli tulot enemmän
	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevasta seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksuna peritään 40 % perheen kokoikäisen varhaiskasvatuksen maksusta. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 115,00 euroa. Enn

sisarusten maksut, jotka ovat 20 % perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta. Muutosta maksuun, joka on 28 euroa. Tätä alhaisempaa maksua ei peritä.

Muutoksen taloudelliset vaikutukset

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksut verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille yhteisöveron tuotosta kunnille.

Muutos tulee vaikuttamaan lapsiperheiden talouteen alenevina asiakasmaksuina sekä kunnallisessa palvelusetelipalveluissa.

Esimerkkejä varhaiskasvatusmaksujen laskemisesta:

1. Perheessä on kaksi huoltajaa ja kaksi lasta, joista molemmat osallistuvat kunnalliseen varhaisk bruttotulot yhteensä 5600 €/kk

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu	1.8.2022	1.3.2023
1. lapsi	143 €	0 €
2. lapsi	57 €	0 €
yhteensä	200 €	0 €

2. Perheessä on yksi huoltaja ja yksi varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. perhekoko on 2 ja bruttotu

3.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu	1.8.2022	1.3.2023
1. lapsi	74 €	0 €

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tiedotetaan asiakasperheille erillisellä tiedo

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että Auran kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määrätään Varhai mukaisesti 1.3.2023 lukien.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että Auran kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määrätään varhaisk mukaisesti 1.3.2023 lukien.

Tiedoksi

Anita Peltonen

§ 7

Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2023

AurDno-2023-29

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta käyttösuunnitelma 2023.pdf
- 2 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman tavoitteet 2023.pdf

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 §51 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion. Lautakunnan kokonaismenot ovat 8 066 665 euroa ja tulot 468 460 euroa. Nettokustannus on 7 598 205 euroa. Kulut jakaantuvat seuraavasti:

HALLINTO	
Menot	- 56 098 €
PERUSOPETUS	
Menot	- 4 747 840 €
Tulot	234 700 €
Yhteensä	- 4 513 080 €
KIRJASTO	
Menot	- 217 211 €
Tulot	37 600 €
Yhteensä	- 179 611 €
PÄIVÄHOITO JA ESIOPETUS	
Menot	- 2 967 713 €
Tulot	196 100 €
Yhteensä	- 2 771 613 €
MUU OPETUS- JA SIVISTYSTOIMI	
Menot	- 63 500 €
SIVISTYSLAUTAKUNTA	
Menot	- 8 066 665 €
Tulot	468 460 €
Yhteensä	- 7 598 205 €

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 16.1.2023 §5 talousarvion vuoden 2023 täytäntöönpano-ohjeen, jota kaikki toimielimet noudattavat. Käyttösuunnitelmassa lautakuntien tulee

- sopeuttaa toimintansa myönnettyihin määrärahoihin,
- suunnitella toimintansa varainhoitovuoden aikana niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin ja että asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa,
- pidättäytyä toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty varoja,

- ottaa huomioon talouden tasapainottamisesta aiheutuvat talousarvion muutostarpeet.

Laskelmat ja toiminnalliset tavoitteet ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valtuuston hyväksymät tulot ja menot sekä toiminnalliset tavoitteet ja vahvistaa ne käyttösuunnitelmakseen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä valtuuston hyväksymät tulot ja menot sekä toiminnalliset tavoitteet ja vahvistaa ne käyttösuunnitelmakseen.

§ 8

Leirikouluohjeistuksen päivittäminen

AurDno-2023-33

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 18.1.2023 LEIRIKOULUOHJEISTUS.pdf

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.4.2015 §38 hyväksynyt leirikoulujen järjestämisen periaatteet. Yhtenäiskoulun johtotiimi on syyslukukaudella 2022 käynyt ohjeen läpi ja päivittänyt sen nykyisiä käytänteitä vastaavaksi. Päivitetty leirikouluohjeistus on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy tehdyt päivitykset leirikoulujen järjestämisen periaatteisiin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti palauttaa leirikouluohjeistuksen valmisteluun Ismo Litvan ehdottamana. Leirikouluohjeistusta tarkennetaan opettajien iltavalvontavastuun erillisten korvausten osalta sekä selkeytetään vapaapäiväkäytännöt.

Tiedoksi

Taija Marttila

§ 9

Opiskeluhuollon muutokset opetussuunnitelmien perusteissa ja ammatillisessa koulutuksessa

AurDno-2023-15

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa - määräys tämän lain mukaisiksi siten, että **koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.**

Muutos koskee seuraavia Opetushallituksen määräyksiä:

- Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014)
- Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet (OPH-486-2021), jotka ovat voimassa 8.2.2021 – 31.5.2024 kokeilua toteuttavissa kunnissa.
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen perusteet (57/011/2015)
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (104/011/2014)
- Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH-1280-2017)
- Lukion opetussuunnitelman perusteet (OPH-2263-2019)
- Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa (OPH-285-2018)
- Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH-2267-2019)
- Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opetussuunnitelman perusteet (OPH-1488-2021)
- Kansanopistojen oppivelvollisille suunnatun vapaan sivistystyön koulutuksen opetussuunnitelman perusteet 2021 (OPH-58-2021)

Opetussuunnitelman peruste uudistuksen toimeenpanon tueksi Opetushallitus järjestää alkuvuodesta 2023 webinaareja ja etäyhteyksin toteutettavia keskustelutilaisuuksia huomioiden eri koulutusmuodot. Koulutustilaisuuksia järjestetään myös ruotsinkielisinä. Kaikkien koulutustilaisuuksien ajankohdat ovat löydettävissä Opetushallituksen tapahtumakalenterista.

Uudistetut opetussuunnitelmien perusteet sekä ammatillisen koulutuksen määräys julkaistaan ePerusteissa lähiaikoina. Tarkempaa tietoa peruste- ja määräysmuutoksista löytyy koulutusmuodoittain ePerusteissa julkaistavista tiedotteista. Opetushallitus julkaisee tammikuussa 2023 ePerusteissa myös tukiaineistoa paikalliseen opetussuunnitelmatyöhön valmistautumiseen ja työn toteuttamiseen.

Uudistukseen liittyvät säännökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

§ 10

Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen

AurDno-2023-34

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Kirje kunnille sekä opetuksen koulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestäjille ja liitteet.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähestynyt kuntia sekä opetuksen, koulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestäjiä 9.1.2023 päivätyllä kirjeellä Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeudesta ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämisestä. Opetus- ja kulttuuriministeriö haluaa muistuttaa kuntia ja koulutuksen järjestäjiä siitä, että Ukrainasta paenneiden osalta oikeus kotikuntaan vaikuttaa myös OKM:n hallinnonalan soveltamiseen. Kun tilapäistä suojelua saava henkilö on oleskellut Suomessa vähintään vuoden ajan ja hänen oleskelulupaansa on jatkettu, hän voi hakea Digi- ja väestötietovirastolta kotikuntaa. Henkilö voi itse valita uuden kotikunnan, mikä voi vaikuttaa kunnissa palvelujen tarpeeseen. Kotikunnan myötä sovellettavaksi tulevat esimerkiksi oppivelvollisuutta koskevat säädökset. Kirjeessä ohjeistetaan varhaiskasvatuksen sekä opetuksen, koulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestäjiä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

§ 11

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Käytiin keskustelu päivittäin ylijäävästä kouluruoasta ja mahdollisuudesta ehkäistä ruokahävikkiä jakamalla ruokaa. Todettiin, että ruokajako on mahdollinen, mutta vaatii käytännön asioiden selvittelyä. Ehdotus otetaan pohdintaan.

Lastenhoidon tuen kuntalisästä on tullut tähän mennessä 16 hakemusta.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakukielto

§6, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.